

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN Region Hovedstaden

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Region Hovedstadens Praktikpladsforum (PPF) og Professionshøjskolen UCC's praktikkoordinatorer har i samarbejde udarbejdet denne – reviderede – skabelon og begge parter anbefaler anvendelse af denne skabelon, som er mere overskuelig i sin opbygning og i højere grad svarer til bekendtgørelsens bestemmelser.

De udfyldte skabeloner indsendes elektronisk til den uddannelsesinstitution, man samarbejder med og til tilhørskommunen¹.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

Vær opmærksom på at praktikstedsbeskrivelserne skal kunne offentliggøres (f.eks. på internettet).

De skal derfor overholde gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger, samt i øvrigt iagttage almindelige etiske hensyn.

¹ En central praktikpladsbase for hele UCC er p.t. under oprettelse. Når den er etableret, vil praktikstedsbeskrivelser og uddannelsesplaner fra samtlige praktiksteder i Region Hovedstaden blive samlet der.

Vejledning til skabelonen

Skabelonen er opdelt i tre hovedafsnit:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering
- 1. Praktikperiode
- 2. Praktikperiode
- 3. Praktikperiode

C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedsbeskrivelsen skal indeholde en *beskrivelse af praktikstedets formål* samt en *karakteristik af praktikstedets brugergruppe og pædagogiske arbejdsmetoder*. Skabelonen indeholder desuden en række felter til øvrige relevante oplysninger.

B. Uddannelsesplan for de tre praktikperioder

Skabelonen indeholder først en række felter til beskrivelse af generelle aspekter omkring praktikken:

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering

Derefter følger uddannelsesplanen for de tre praktikperioder.

Praktikstedets opgave er at beskrive den pædagogiske praksis i relation til de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er)²: Hvad er det, der kendetegner det pædagogiske arbejde i forhold til netop disse indholdselementer, hvordan kommer de til udtryk i det daglige arbejde, og hvilke overvejelser og pædagogiske begrundelser ligger bag? Illustrér gerne med konkrete eksempler.

Ligeledes er det praktikstedets opgave at beskrive og konkretisere, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål³, dvs. hvor og hvordan den studerende kan indgå og deltage i den pædagogiske praksis, opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis etc. Det kan derfor også være relevant at præcisere og afgrænse, hvilke områder og opgaver den studerende evt. *ikke* vil kunne indgå og deltage i.

C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

I skabelonens sidste del skal praktikstedet beskrive stedets specialiseringstilbud inden for et eller flere af følgende områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Praktikstedet skal altså udarbejde mere detaljerede beskrivelser af stedets daglige pædagogiske arbejde inden for et eller flere af disse områder, dvs. uddybende beskrivelser af brugergruppen og dens livsbetingelser, behov og udviklingsmuligheder samt af den pædagogiske indsats i forhold til denne gruppe.

Udgangspunktet for beskrivelserne er de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'erne), både de generelle, som gælder for alle tre specialiseringsområder, og de specifikke, som er knyttet til de enkelte områder. CKF'erne og de faglige kompetencemål fremgår af skabelonen. Illustrér gerne med eksempler.

² De Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder (CKF'erne) betegner praktikkens indholdsaspekter, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

³ De faglige kompetencemål angiver, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer, den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: _____ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)	
PRAKTIKSTEDET	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Frøgård Allé Frøgård Allé 6 2630 Taastrup 43 35 45 00 Froegaard-alle@htk.dk www.froegaardalle.dk
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	Botilbud til voksne mennesker med udviklingshæmning (§ 108). 24 Voksne fra 18 år. 3 Døgn
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	Varierende fra hus til hus Pædagoger og medhjælpere
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Grete Ringgaard
Dato for udfyldelse: <u>17.04.2011</u> Udfyldt af: <u>Thomas Nørregaard</u>	

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Vores lovgrundlag er Lov om social service og botilbudet drives efter § 108 Virksomhedsplan: http://www.froegaardalle.dk/virksomhedsplan_2006.6
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE
På Frøgård Allé bor 24 voksne mennesker. De som bor her, kalder sig friske udviklingshæmmede mennesker. Beboerne er i øjeblikket mellem 30 og 61 år. Nogle bruger kørestol, men de fleste kan selv komme rundt. Mange har en psykiatrisk overbygning på deres handicap, nogle har autisme og enkelte epilepsi. Frøgård Allé er et såkaldt ”ikke specialiseret” tilbud. Det betyder, at vores målgruppe er ret bred både hvad angår den aldersmæssige fordeling og arten/graden af handicap.
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Målsætningen for Frøgård Alle 6 er, at skabe et miljø, hvor mennesker har lyst til, og muligheder for at sætte dagsordenen for deres eget liv, og hvor der findes reelle valgmuligheder. Frøgård Allé kan bl.a. hjælpe med: <ul style="list-style-type: none"> - At bevare kontakten til familie og venner. - At deltage i fællesaktiviteter som f.eks. ferier, fester, udflugter. - At komme i klub, på aftenskole eller hvad du ellers ønsker at lave i fritiden. - At få lov til at bestemme så meget som muligt. - At komme til læge, tandlæge, fysioterapeut og lignende. - At få købt tøj og komme til frisør. - At få badet, vasket tøj, gjort rent og lavet mad. - At få medicin. - At få et arbejde, at få sin pension til at dække udgifter. - At løse problemer med kæresten eller måske med at finde en kæreste. - At lave en handleplan/ pædagogisk plan hver år. <p>Inklusion: Vi skal som botilbud være en naturlig del af det omkringliggende samfund, som samtidigt skal kunne rumme os og vores behov. Dette er en udvikling vi pædagogisk skal være med til at præge ved at være en synlig del af dagligdagen i Danmark. Borgerne skal have mulighed for (og støtte til) at kunne vælge og udnytte sine muligheder bedst muligt i et samfund de er en del af.</p> <p>ADL(Almindelig daglig levevis): Vi støtter, vejleder og søger at udvikle i forhold til almindelig daglig levevis.</p> <p>Relations pædagogik: Vi bruger og søger at skabe den gode og anerkendende relation mellem pædagog og borger. Dette skaber et godt grundlag for pædagogisk udviklingsarbejde og kommunikation.</p> <p>Kommunikation: Vi arbejder med en anerkendende kommunikation som ikke skal være præget af ulige</p>

magtforhold – Der skal være plads til at komme til orde og søge indflydelse på sit liv.

<http://www.froegaardalle.dk/kvalitetsvejledninger.6>

Struktur: Vi skaber en struktureret ramme som giver mening, støtte og overskuelighed. Vi tager udgangspunkt i den enkeltes behov for struktur.

MarteMeo: Vi har 2 pædagoger på vej som terapeuter. Vi kan tilbyde den studerende indsigt i metoden samt evt. et Marte Meo forløb. Der bruges videooptagelser.

Nada: Et tilbud til beboere og personale om nåle i ørerne som behandling for uro.

PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

Frøgård allé er opdelt i tre huse med otte lejligheder hver. Beboersammensætningen i det enkelte hus er forskellig hvad angår alder og arten/ graden af funktionsnedsættelse.

PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

<http://www.froegaardalle.dk/organisation.6>

INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

Vi har et MED-udvalg og vi er repræsenteret i SektorMED-udvalget i kommunens Social- og handicapcenter. Udvalget beskæftiger sig med sikkerhed, samarbejde, økonomi og botilbudets hverdag.

Personalemøder afholder vi husvis ca. hver 6. uge og fælles på tværs af husene 6-8 gange om året.

Vi har en del nedsatte udvalg:

Uddannelsesudvalg. Planlægger fællesmøder og fælles temadage. Underviser på vores uddannelsesaften nye studerende og andre nye kolleger.

Kvalitetsgruppe. Forestår kvalitetsudvikling af vores tilbud. Det er også denne gruppe, som planlægger den årlige selvevaluering i forhold til borgerne og den kommunale KVIK-evaluering, som afholdes hvert andet år.

Bosted. Vires sociale IT-system. Gruppen er ansvarlig for at planlægge uddannelse mv.

Bruger- pårørenderåd. Med såvel borger, pårørende og personalerepræsentation. Mødes 4 gange årligt. Beskæftiger sig med botilbudets hverdag.

Haveudvalget. Med både borger- og medarbejderrepræsentation. Udvalget planlægger fælles grønne områder.

Caféudvalg. Med både borger og medarbejderrepræsentation. Planlægger ture og fester mv.

EKSTERNT SAMARBEJDE
Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner
Omfatter bl.a. chauffører, fysioterapeuter, læger, plejepersonale, psykiatere, socialrådgivere, lærere og ledsagere.
ØVRIGE FORHOLD
Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
Vi kræver som udgangspunkt, at du har en ren straffeattest. Vi indhenter straffeoplysninger 10 år tilbage. Du skal give os en tilladelse.

A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling
Den studerende vil indgå i et team og være tilknyttet et hus med otte borgere. Derudover vil den studerende så vidt muligt blive tilknyttet et andet hus i en uge i løbet af praktikken.
FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER
Vi forventer at den studerende indgår selvstændigt i det pædagogiske arbejde på lige fod med det øvrige personale og at den studerende kan tage ansvar for sin egen læring. Vi forventer at den studerende er åben for ny viden som kan kræve at fordomme, vaner og verdensbilleder må tages op til revision. At den studerende er villig til at arbejde døgn (se nedenunder). At den studerende som udgangspunkt har en ren straffeattest.
ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

Den studerende arbejder døgn og indgår i normering. Arbejdet omfatter dagtjenester: 7-15, Aftentjenester 14.30-23, hver anden weekend samt evt. helligdage.
Vi tilstræber, at den studerende førstemand følger sin vejleders arbejdsplan.
Alenevagter kan forekomme.

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

Den studerende skal deltage på temadage organiseret i samarbejde med lignende tilbud. Undervisningen er en del af den studerendes konferencetimer/vejledning.

Undervisningen omhandler følgende temaer:

Åndsvagforsorgens historie, Etik og moral i pædagogisk arbejde, Kommunikation og bruger indflydelse med kommunikative svage brugere, Servicelov- handleplaner & tilbudsplan, Seksualitet og handicap.

Undervisningen foregår på Pensionat Hulegården i Brøndby.

Den studerende forventes ligeledes at deltage i de arrangementer der er i huset, når den når den studerende er på arbejde.

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Den studerende har mulighed for at indhente specifik information og vejledning via Social- og handicapcentrets kompetencekatalog. Relevant litteratur kan lånes på vores bibliotek beliggende på forstanders kontor.

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Den studerende ringer og aftaler tid for forbesøget. Her snakker den studerende med vejleder omkring forestående praktikforløb. Den studerende vises rundt på frøgård alle. Relevante papirer underskrives (herunder tilladelse til indhentning af straffeattest). Evt. ønsker til den kommende arbejdsplan kan meddeles her. Vi tilstræber at den studerende hurtigst muligt efter forbesøget får udleveret arbejdsplan (rullende 16 ugers plan). Der er afsat ca. to timer til forbesøget.

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

<p>Vejlederen er uddannet pædagog, har minimum to års erfaring og har i udgangspunktet gennemgået en praktikvejleder uddannelse.</p>
<p>ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>
<p>Den studerende modtager vejledning svarende til ca. 2 timer ugentligt. Den studerende er medansvarlig for planlægningen.</p>
<p>PRAKTIKDOKUMENTET Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?</p>
<p>Læringsmålene laves af den studerende og godkendes af vejlederen. Vejlederen sikrer at vejledning og drøftelser kan tage udgangspunkt i praktikdokument og læringsmål, men vi forventer at den studerende selv tager ansvar for at disse bliver inddraget.</p>

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

<p>Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2 Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<p>Godkendes af vejleder senest tre uger efter praktikkens påbegyndelse. Vi forventer at den studerende har lavet et udkast til læringsmål på forhånd.</p>
<p>Udtalelse jf. § 14, stk. 3 Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<p>Inden 2/3 af perioden er forløbet.</p>
<p>Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22 Hvordan og hvornår finder det sted?</p>
<p>Indstilling finder sted senest tre uger før praktikperiodens slutning.</p>

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE

Frøgård allé har et gymnastikhold der bl.a. beskæftiger sig med zumba og deltager i stævner. Her er tre pædagoger med særlige kompetencer tilknyttet dette tilbud.

Sundhed er et tema der indgår i dagligdagen på frøgård allé og er et tema der indgår i pædagogiske overvejelser, vejledning og dilemmaer i praksis.

UDTRYK, MUSIK OG DRAMA

Disse fag kan inddrages i etablering af ligeværdige relationer, styrkelse af fællesskab og den enkeltes muligheder for at udtrykke sig. En kreativ tilgang til, og samarbejde med, den enkelte borger kan være udviklende for kommunikationen. Dette er i sær relevant i forhold til borgere med begrænset sprog.

Vi har musikinstrumenter tilgængeligt og en række pædagoger med varierende musikalske forudsætninger man kan sparre med.

Kreative indslag f.eks. kan komme til udtryk som sociale tilbud som borgerne kan vælge til eller inddrages i samarbejdet med den enkelte borger såfremt at denne ønsker dette.

VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

Der er på frøgård allé særligt fokus på IT. Hvert hus har en beboercomputer med internetadgang og digitale medier indgår i mange af borgernes hverdag.

Kreative indslag som bl.a. at male billeder, tegne, lave kollager og foto/ video er en del af kulturen på frøgård allé.

To af husene har desuden deres egne drivhuse og der er muligheder for haveprojekter såfremt at borgerne ønsker det.

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?

Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) Etik, værdier og menneskesyn**
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

a) Frøgård Allé er et botilbud til voksne mennesker med udviklingshæmning. Botilbudet er hjem for en række forskellige borgere med individuelle behov. Den overordnede samfundsmæssige opgave og funktion er at give borgerne mulighed for, og støtte til, at udfolde og udvikle sig som individer i egen bolig. Støtten omfatter almindelig daglig levevis og kerneydelserne omfatter: <http://www.froegaardalle.dk/kerneydelse6>. Disse ydelser er et centralt udgangspunkt for den pædagogiske praksis på Frøgård Allé.

b) Kulturelt og samfundsmæssigt søger vi at være et inkluderende botilbud. Samfundet er i konstant udvikling, derfor må vi også, løbende, udvikle vores pædagogiske praksis og tilgang. Frøgård Allé er underlagt Høje-Taastrups handicappolitik:

http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Handicappolitik.aspx.

c) Borgerne på Frøgård Allé er voksne med udviklingshæmning. Hvad angår deres behov og definition af livskvalitet må det siges at være meget individuelt. Deres praktiske behov for hjælp og støtte er meget forskelligt og det er en pædagogisk opgave at identificere og gøre det muligt for den enkelte borger at kunne kommunikere deres behov. Når borgerne har givet deres bud på livskvalitet, har dette kunne omhandle alt fra det at have sin egen lejlighed, et arbejde, gode relationer, venner, kæreste eller familie til det at rejse og opleve spændende ting. Livskvalitet kan også være en god kop kaffe, mad eller et glas vin. Hvad der kendetegner livskvalitet for den enkelte er svært at beskrive her da det er vigtigt at den enkelte selv får mulighed for at kommunikere og definere sit syn på livskvalitet.

Pædagogen på frøgård allé støtter op om og søger at skabe rum for udvikling og læring hos den enkelte borger. Målet kan være det at en borger skal være mest muligt selvhjulpne, at bibeholde og vedligeholde eksisterende kompetencer, at hjælpe og støtte til at udvikle sine sociale relationer. Se også linket til Frøgård Allé kerneydelser i stykke a.

d) <http://www.froegaardalle.dk/vrdigrundlag.6>.

e) Personalemøder, fællesmøder og daglige overlap skaber rammer for erfaringsopsamling. Derudover gennemfører vi hvert år selvevaluering i samarbejde med borgerne og vi indsamler medicindata til bearbejdning og erfaringsudveksling.

Vi dokumenterer løbende elektronisk via vores it-system ”Bosted”.

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

<http://www.froegaardalle.dk/vrdigrundlag.6> værdigrundlag

http://www.froegaardalle.dk/respektfuld_kommunikation.6

http://www.froegaardalle.dk/empatisk_kommunikation.6

http://www.froegaardalle.dk/6storage/251/2941/lokal_faglig_vejledning.pdf om selvbestemmelse

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis
Den studerende indgår i arbejdet på frøgård alle på lige fod med øvrigt pædagogisk personale.
Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
Det at ingå i det daglige arbejde med den enkelte borger er en god forudsætning for udvikling af relationer. Via f.eks. støtte til kommunikation, tilbud om aktiviteter eller sociale initiativer er det muligt for den studerende at støtte borgerne i deres evne til at etablere relationer.
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
Dette er muligt via daglig kommunikation, overløb, til personalemøder, via bosted og i samspil med vejleder. Samt i planlægning af de daglige aktiviteter og gøremål. Afholdes der handleplansmøder i praktikperioden, kan borgeren give den studerende tilladelse til at deltage.
Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
Dette er muligt via praktikdokumentet (dagbog/logbog) og i samspil med vejleder. Det forventes også af den studerende, at han/hun bruger personalemøderne til at rejse oplevede problemstillinger.
Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder
Via vejledning og praktikdokument og gennem det daglige samarbejde med kolleger, borgere og pårørende.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode

Kontakt gerne Frøgård alle for en oversigt over vores bogsamling.

F.eks. Anette Løwert: Hans Kristian har også en sindslidelse, Kjartan Skogly Kversøy: Etik- en praktisk synsvinkel, Ida Schwartz: livsværdier og ny faglighed, Per Westergaard Sørensen: fra rejseleder til stifinder, Hans Chr. Hansen: På besøg i konvolutternes land eller Birgit Kirkebæks mange historiske bøger om åndssvageforsorgens historie.

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

a) Frøgård Allé er et botilbud til voksne mennesker med udviklingshæmning. Botilbudet er hjem for en række forskellige borgere med individuelle behov. Den overordnede samfundsmæssige opgave og funktion er at give borgerne mulighed for, og støtte til, at udfolde og udvikle sig som individer i egen bolig. Støtten omfatter almindelig daglig levevis og kerneydelserne omfatter: <http://www.froegaardalle.dk/kerneydelse6>. Disse ydelser er et centralt udgangspunkt for den pædagogiske praksis på Frøgård Allé.

b) Kulturelt og samfundsmæssigt søger vi at være et inkluderende botilbud. Samfundet er i konstant udvikling, derfor må vi også, løbende, udvikle vores pædagogiske praksis og tilgang. Frøgård Allé er underlagt Høje-Taastrups handicappolitik: http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Handicappolitik.aspx.

c) Borgerne på Frøgård Allé er voksne mennesker med udviklingshæmning. Hvad angår deres behov og definition af livskvalitet må det siges at være meget individuelt. Deres praktiske behov for hjælp og støtte er meget forskelligt og det er en pædagogisk opgave at identificere og gøre det muligt for den enkelte borger at kunne kommunikere deres behov. Når borgerne har givet deres bud på livskvalitet, har dette kunne omhandle alt fra det at have sin egen lejlighed, et arbejde, gode relationer, venner, kæreste eller familie til det at rejse og opleve spændende ting. Livskvalitet kan også være en god kop kaffe, mad eller et glas vin. Hvad der kendetegner livskvalitet for den enkelte er svært at beskrive her da det er vigtigt at den enkelte selv får mulighed for at kommunikere og definere sit syn på livskvalitet.

Pædagogen på Frøgård allé støtter op om og søger at skabe rum for udvikling og læring hos den enkelte borger. Målet kan være det at en borger skal være mest muligt selvhjulpne, at bibeholde og vedligeholde eksisterende kompetencer, at hjælpe og støtte til at udvikle sine sociale relationer. Se også linket til Frøgård Allé kerneydelser i stykke a.

d) <http://www.froegaardalle.dk/vrdigrundlag6>.

e) Personalemøder, fællesmøder og daglige overlap skaber rammer for erfaringsopsamling. Vi dokumenterer løbende elektronisk via vores it-system ”Bosted”.

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis**
- d) i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- e) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- f) Internt og eksternt samarbejde**

Frøgård Alle´s virksomhedsplan: http://www.froegaardalle.dk/virksomhedsplan_2006.6.

Frøgård Allés kvalitetsvejledninger <http://www.froegaardalle.dk/kvalitetsvejledninger.6>

Frøgård Alle drives efter § 108 i serviceloven og den pædagogiske praksis omfatter hjælp til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg eller behandling. Alle borgere tilbydes en § 141 handleplan for at sikre dem indflydelse på og mulighed for at definere og forme sit eget liv og udvikling. Dette sker i samarbejde med den enkelte borgers handle-kommune og sagsbehandler. Dette er i tråd med den generelle samfundsmæssige udvikling i retning af inklusion.

Det er værd at bemærke at bo-tilbudet Frøgård Allé er grundlagt på baggrund af servicelovens opgør med det klassiske institutionsbegreb og fungerer som egen bolig for den visiterede borger. Frøgård Allé er derfor, som pædagogisk arena, kendetegnet ved arbejdet med individet, med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger, behov og ønsker. Bo-tilbudet agerer rum for individets udfoldelse, men er samtidigt grundlag for et demokratisk fællesskab, tryk og relationer. Et fællesskab indeholder også en hvis forpligtelse for den enkelte, til at deltage – efter forudsætning og uden tvang vel og mærke. Dette kan for eksempel dreje sig om maddage hvor den enkelte borger har ansvaret for aftensmaden og det praktiske omkring denne. Eller beboermøder, hvor det forventes at man byder ind med meninger, ønsker og holdninger i forhold til fælles anliggender.

Organisationsmæssigt består Frøgård Alle af en flad struktur med hvert af de tre huse som selvstændige pædagogiske teams, et administrerende team bestående af en forstander, en stedfortræder og en administrativ medarbejder.

<http://www.froegaardalle.dk/organisation.6>.

2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde
Den studerende indgår i arbejdsplanen og den daglige planlægning på lige linje med øvrigt personale. Den studerende vil blive inddraget i beslutnings og tilrettelæggelsesprocessen på personalemøder og vil have sit eget punkt på disse møder til refleksion, spørgsmål og formidling. Den studerende vil på lige fod med øvrigt personale benytte vores It-værktøj Bosted til at dokumentere pædagogisk arbejde og tilrettelægge og organisere dagligdagen i samarbejde med borgere, personale og øvrige samarbejdspartnere.
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i udviklings- og forandringsprocesser
Via daglig pædagogisk arbejde med borgere og pædagogiske handleplansmålsætninger. Alt efter på hvilken tid af året man er i praktik, så er den studerende velkommen til at deltage i kvalitetsgruppens selvevaluering samt i arbejdet med udvikling af vore kvalitetsstandarder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer
Der dokumenteres bl.a. i bosted. Planlægning foregår på mange arenaer, som møder og i forbindelse med udarbejdelse af pædagogiske planer. Der evalueres løbende.
Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
Se ovenover.
Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis
Vejledningstimer og på den afsatte tid på personalemøder. Desuden står øvrigt pædagogisk personale til rådighed for spørgsmål og faglig diskussion når tiden, og de rette omstændigheder, er til stede.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

Kontakt gerne Frøgård alle for en oversigt over vores bogsamling.

F.eks. Anette Løwert: Hans Kristian har også en sindslidelse, Kjartan Skogly Kversøy: Etik- en praktisk synsvinkel, Ida Schwartz: livsværdier og ny faglighed, Per Westergaard Sørensen: fra rejseleder til stifinder, Hans Chr. Hansen: På besøg i konvolutternes land eller Birgit Kirkebæks mange historiske bøger om åndssvageforsorgens historie.

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

a) Frøgård Allé er et botilbud til voksne mennesker med udviklingshæmning. Botilbudet er hjem for en række forskellige borgere med individuelle behov. Den overordnede samfundsmæssige opgave og funktion er at give borgerne mulighed for, og støtte til, at udfolde og udvikle sig som individer i egen bolig. Støtten omfatter almindelig daglig levevis og kerneydelserne omfatter:

<http://www.froegaardalle.dk/kerneydelse6>. Disse ydelser er et centralt udgangspunkt for den pædagogiske praksis på Frøgård Allé.

b) Kulturelt og samfundsmæssigt søger vi at være et inkluderende botilbud. Samfundet er i konstant udvikling, derfor må vi også, løbende, udvikle vores pædagogiske praksis og tilgang. Frøgård Allé er underlagt Høje-Taastrups handicappolitik:

http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Handicappolitik.aspx.

c) Borgerne på Frøgård Allé er voksne mennesker med udviklingshæmning. Hvad angår deres behov og definition af livskvalitet må det siges at være meget individuelt. Deres praktiske behov for hjælp og støtte er meget forskelligt og det er en pædagogisk opgave at identificere og gøre det muligt for den

enkelte borger at kunne kommunikere deres behov. Når borgerne har givet deres bud på livskvalitet, har dette kunne omhandle alt fra det at have sin egen lejlighed, et arbejde, gode relationer, venner, kæreste eller familie til det at rejse og opleve spændende ting. Livskvalitet kan også være en god kop kaffe, mad eller et glas vin. Hvad der kendetegner livskvalitet for den enkelte er svært at beskrive her da det er vigtigt at den enkelte selv får mulighed for at kommunikere og definere sit syn på livskvalitet.

Pædagogen på Frøgård allé støtter op om og søger at skabe rum for udvikling og læring hos den enkelte borger. Målet kan være det at en borger skal være mest muligt selvhjulpent, at bibeholde og vedligeholde eksisterende kompetencer, at hjælpe og støtte til at udvikle sine sociale relationer. Se også linket til Frøgård Allé kerneydelser i stykke a.

d) <http://www.froegaardalle.dk/vrdigrundlag.6>.

e) Personalemøder, fællesmøder og daglige overlap skaber rammer for erfaringsopsamling. Vi dokumenterer løbende elektronisk via vores it-system "Bosted".

Frøgård Allés kvalitetsvejledninger <http://www.froegaardalle.dk/kvalitetsvejledninger.6>

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) **Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- b) **Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- c) **Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,**
- d) **herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- e) **Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces**
- f) **og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- g) **Professionsbevidsthed og -identitet**

Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

Frøgård allé er et botilbud for voksne udviklingshæmmede og fungere på den baggrund som borgernes hjem. Botilbudet er, på baggrund af serviceloven, et opgør med den traditionelle institutions, normmæssige ensretning og umyndiggørelse. Borgerne har egne lejligheder og indflydelse på fællesarealer og sammensætning. Frøgård allé tilbyder borgeren et fællesskab og et trygt hjemligt miljø, men giver samtidigt borgeren mulighed til at agere som et individ.

Borgeren tilbydes et årligt handleplansmøde og der udarbejdes en pædagogisk plan i samarbejde med borgeren. I denne plan indgår borgerens personlige målsætninger og ønsker, samt pædagogiske målsætninger for individuel udvikling og trivsel.

Vi gennemfører årligt kvalitative tilfredshedsundersøgelser blandt borgerne.

Videnskabeligt kan man sige at vi som botilbud opererer og fungerer i den moderniserede virkelighed hvad enten man kalder den senmoderne, flydende eller postmoderne. Vi arbejder med, og anerkender borgeren som et individ og en subjektiv og prægende del af et fællesskab, som er i konstant udvikling. Vi søger at udvikle og klæde på i forhold til de skiftende udfordringer og problemstillinger moderniteten byder sine aktører.

Vi søger at inkludere borgeren i samfundet.

Tværfprofessionelle opgaver kan bl.a. indbefatte samarbejde med læger, psykologer, psykiatere, seksualvejledere, diverse sundhedspersonale, apotek, aftenskole, kørsel, kommunale socialvejledere og mange andre.

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession
Den studerende indgår i arbejdsplanen og den daglige planlægning på lige linje med øvrigt personale. Den studerende vil blive inddraget i beslutnings og tilrettelæggelsesprocessen på personalemøder og vil have sit eget punkt på disse møder til refleksion, spørgsmål og formidling. Den studerende vil på lige fod med øvrigt personale benytte vores It-værktøj Bosted til at dokumentere pædagogisk arbejde og tilrettelægge og organisere dagligdagen i samarbejde med borgere, personale og øvrige samarbejdspartnere.
Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
Via daglig pædagogisk arbejde med borgere og pædagogiske handleplansmålsætninger.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
Via afsat tid på personalemøder, til vejledning og i dialog med øvrigt personale
Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder
Der vil være mulighed for at udføre projektarbejde i samspil med borgere og personale. Der vil være mulighed for observationer, samtale og anden vidensindsamling, som teoretiske analyser kan baseres på.
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling
Den studerende må byde ind til vejledning, møder og anden dialog.

--

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode

Kontakt gerne Frøgård alle for en oversigt over vores bogsamling.

F.eks. Anette Løwert: Hans Kristian har også en sindslidelse, Kjartan Skogly Kversøy: Etik- en praktisk synsvinkel, Ida Schwartz: livsværdier og ny faglighed, Per Westergaard Sørensen: fra rejseleder til stifinder, Hans Chr. Hansen: På besøg i konvolutternes land eller Birgit Kirkebæks mange historiske bøger om åndssvageforsorgens historie.

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<p>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</p> <p>Udvikling med fokus på individuelle forhold. Dialog med udgangspunkt i forudsætninger for kommunikation. Støtte og udvikling til ”almindelig daglig levevis”.</p>
<p>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</p> <p>Udvikling og støtte i forhold til samfundsmæssig udvikling og ændringer i livsforhold.</p>
<p>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</p> <p>Sikre støtte og vejledning i forhold til funktionsnedsættelse. At sikre indflydelse på egne livsforhold i relation til forudsætning.</p>
<p>Inklusion og eksklusion</p> <p>At være en del af det omliggende samfund og at være synlige og til stede. At benytte tilbud og muligheder på lige linje med andre borgere. At identificere, udvikle i forhold til og at modarbejde de faktorer der måtte ligge til hindring for at deltage i samfundet.</p>
<p>Omsorg, magt og relationsdannelse</p> <p>At være bevist om og arbejde i forhold til, de asymmetriske magtforhold der måtte gøre sig gældende. Anerkendende relationspædagogik. Aktiv lytning. At strukturere hverdagen for de borgere der måtte have behov for dette, for at sikre sammenhæng og tryghed til at leve og agere i sit liv.</p>

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle
At være i positiv dialog med pårørende og at se dem som en ressource for borgeren. At holde ”beboermøder” og gennem diverse brugerudvalg sørge for at borgerne kan sætte dagsordenen på Frøgård allé. At støtte og vejlede borgeren i relation til evt. arbejdsgiver, uddannelse eller dagtilbud.
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
At støtte og at sikre aktiviteter ud af huset og gode oplevelser. At hjælpe til med at etablere kontakt til ledsagere. At tilbyde borgeren mulighed for at holde ferie og at rejse.
Brugerinddragelse og rettigheder
Pædagogiske handleplaner, beboermøder, maddage, brugerudvalg, repræsentation i bestyrelsen og kvalitetsvejledning om brugerindflydelse.. Se næste punkt for lovmæssige forhold.
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger
http://www.htk.dk/Byraad/Politikker_og_strategier/Handicappolitik.aspx http://www.froegaardalle.dk/om_frgrd_alle.6
Kompensationsmuligheder
Individuelt betinget. Men kan omfatte ledsagelse og kørsel i vores busser. Derudover kompenserer vi i vort arbejde for det handicap, den enkelte borger har.
Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer
Løbende afdækning af forudsætning for kommunikation. It-programmer og billeder. Tegn til tale. Konkreter.